

Eiropas Sociālā fonda atbalsts izglītībai (2004. - 2006. gadam)



Profesionālās izglītības attīstības aģentūra
Valņu ielā 1, Rīga, LV - 1050. Tālrs: 7814322
E-pasts: esf@paaa.gov.lv
Mājas lapa: www.paaa.gov.lv



Eiropas Sociālais fonds izglītībai

Ko līdzfinansē ESF

**Atklāto konkursu projektu
iespējas**

Projekta ceļš

**Projektu mērķgrupas
un pieteicēji**

Ko izglītībā līdzfinansē Eiropas Sociālais fonds?

Eiropas Sociālais fonds (ESF) iegulda līdzekļus cilvēkresursu attīstībā. Ar ESF līdzfinansējumu var īstenot dažādus pasākumus izglītības un tālākizglītības attīstībai un sociālās atstumtības mazināšanai.

Laika posmā no 2004. – 2006. gadam ESF atbalsts Latvijas izglītības nozarei ir 48,3 miljoni latu. Izglītības jomā ESF līdzfinansējums nonāk, īstenojot

- nacionālo programmu projektus;
- atklāto konkursu projektus.

ESF atklāto konkursu projektu iespējas izglītībā

Izglītībai

- izglītības programmu izstrādei vai uzlabošanai ekonomikai svarīgās nozarēs
- studiju programmu uzlabošanai dabaszinātņu un tehnoloģiju ietilpīgās nozarēs
- mācību metožu uzlabošanai
- izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās speciālās literatūras un mācību aprīkojuma iegādei
- profesijas standartu un kvalifikācijas eksāmenu izstrādei
- profesionālo skolu un augstskolu studentu mācību praksēm
- profesionālās orientācijas un konsultēšanas pasākumiem skolās

ESF

Tālākizglītībai

- jaunu kursu un moduļu izstrādei un īstenošanai strādājošajiem
- e-apmācības attīstībai
- projektu izstrādes un vadības zināšanu pilnveidei
- pasniedzēju un skolotāju zināšanu pilnveidei
- pasniedzēju un pedagogu stažēšanās praksēm

Sociālās atstumtības mazināšanai

- izglītības iespēju radīšanai jauniešiem ar zemām pamatzināšanām
- jauniešu ar speciālām vajadzībām iesaistīšanai skolās

Kādās ESF aktivitātēs sludina atklātus konkursus projektu pieteikumiem?

Atklātus konkursus projektu pieteikumiem sludina deviņās ESF aktivitātēs:

- aktivitātē 3.2.1. Izglītības programmu uzlabošana sākotnējā profesionālajā izglītībā ekonomikai svarīgās nozarēs;
- aktivitātē 3.2.3.2. Studiju programmu īstenošana un studiju procesa kvalitātes uzlabošana dabaszinātņu un tehnoloģiju ietilpīgās nozarēs;
- aktivitātē 3.2.4.2. Tālākizglītības iespēju paplašināšana ekonomikai svarīgās nozarēs;
- aktivitātē 3.2.5.2. Atbalsts akadēmiskā personāla un profesionālās izglītības pedagogu tehnoloģiskai praksei uzņēmumos, skolotāju un akadēmiskā personāla pedagoģisko, profesionālo, tehnoloģisko un informācijas tehnoloģijas kompetenču paaugstināšana;
- aktivitātē 3.2.6.2. Profesijas standartu un kvalifikācijas eksāmenu saturs izstrāde;
- aktivitātē 3.2.6.3. Atbalsts mācību prakses īstenošanai profesionālās izglītības un augstākās izglītības studentiem;
- aktivitātē 3.2.7.2. Profesionālās orientācijas un konsultēšanas pasākumi izglītības iestādēs;
- aktivitātē 3.3.6. Pedagoģiskās korekcijas programmu attīstība un ieviešana;
- aktivitātē 3.3.7. Jauniešu ar speciālām vajadzībām integrēšana izglītības sistēmā.

Kas ir ESF projektu mērķgrupas?

ESF projektu mērķgrupas ir

- vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu skolēni un skolotāji;
- augstskolu studenti, doktoranti un akadēmiskais personāls;
- jaunieši ar zemām pamatprasmēm;
- personas ar speciālām vajadzībām.

Kas var pieteikt projektus ESF finansējuma saņemšanai?

Projektus var pieteikt Latvijā reģistrētas juridiskas personas:

- valsts un pašvaldību institūcijas, izglītības iestādes, uzņēmumi;
- profesionālās asociācijas;
- sociālo partneru un nevalstiskās organizācijas;
- komercsabiedrības.

Informācija par to, kas var būt projekta pieteicējs konkrētā ESF aktivitātē, ir atrodama atklāto konkursu projektu vadlīnijās.

Eiropas Sociālā fonda projekta ceļš

I PROJEKTA PIETEIKŠANA

1. Atklāto konkursu izsludināšana

Izsludina Profesionālās izglītības attīstības aģentūra (PIAA). Informācija par izsludināšanu ir mājaslapās www.piaa.gov.lv un www.esfondi.lv, "Latvijas Vēstnesī" un lielākajos Latvijas laikrakstos.

2. Projekta pieteikuma sagatavošana

Aģentūras mājaslapas www.piaa.gov.lv/esf sadaļā "Dokumenti" var atrast atklāto konkursu vadlīnijas, pieteikuma veidlapu, kā arī pārējo ESF projektu pieteicējiem saistošo informāciju. PIAA projektu vadītāji konsultē projektu pieteicējus par projektu pieteikuma sagatavošanu gan telefoniski, gan pa e-pastu, gan klātienē, kā arī organizē informatīvus seminārus.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana

Projektu pieteikumi līdz konkursā noteiktajam termiņam jāiesniedz PIAA personīgi vai jānosūta pa pastu (par iesniegšanas datumu uzskatīs pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu).

II PROJEKTA VĒRTĒŠANA

4. Administratīvā pārbaude

Administratīvajā pārbaudē konstatē, vai projekta pieteikuma tehniskais izpildījums un projekta pieteicējs atbilst vadlīnijās minētiem nosacījumiem. Administratīvās vērtēšanas kritēriji ir uzskaitīti atklāto konkursu projektu vadlīnijās.

Administratīvās vērtēšanas laikā pēc PIAA pieprasījuma projekta pieteicēji trīs dienu laikā var papildināt un precizēt informāciju projektu pieteikumos.

Pieteikumus, kuri novērtēti kā administratīvās vērtēšanas kritērijiem atbilstoši, nodod tālākai vērtēšanai Izglītības un zinātnes ministrijai (IZM).

PIAA projekta pieteicējam pa pastu nosūta informāciju par administratīvās pārbaudes rezultātiem.

Projektu pieteikumus, kuri ir administratīvās vērtēšanas kritērijiem neatbilstoši, tālāk nevērtē. Pieteicējs drīkst iesniegt uzlabotus projektus atkārtotā projektu konkursā.

5. Kvalitātes vērtēšana

IZM projektu pieteikumus vērtē divās kārtās: pirmajā kārtā projektu pieteikumus vērtē pēc kvalitātes kritērijiem, bet otrajā kārtā – pēc specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem. Projektu pieteikumus, kas vērtēšanas rezultātā ieguvuši lielāko punktu skaitu, virza apstiprināšanai.

6. Lēmuma saskaņošana

Lēmumprojektu par projektu pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu IZM nosūta saskaņošanai ESF Vadības komitejai. Pēc atzinuma saņemšanas no ESF Vadības komitejas IZM pieņem lēmumu par projektu pieteikumu apstiprināšanu finansēšanai no ESF un nosūta to PIAA.

III PROJEKTA ĪSTENOŠANA

7. Rezultātu paziņošana

Pēc IZM lēmuma saņemšanas PIAA rakstiski informē projektu pieteicējus par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu.

Projekta noraidīšanas gadījumā PIAA nosūta projekta pieteicējam IZM sagatavotu motivētu atteikumu.

8. Līguma slēgšana

Projekta apstiprināšanas gadījumā PIAA sagatavo un slēdz līgumu ar projekta pieteicēju par projekta līdzfinansēšanu no ESF līdzekļiem.

9. Projekta īstenošana

ESF finansējuma saņēmējs

- nodrošina līguma noteikumu izpildi un projektu īsteno atbilstīgi tā nosacījumiem;
- dokumentē projekta īstenošanas gaitu un veic pilnu projekta grāmatvedības uzskaiti;
- līgumā noteiktajos termiņos iesniedz PIAA pārskatu par projekta ieviešanas progresu, statistisko atskaiti, pārskatu par PVN un struktūrfonda pieprasījumu.

10. Projektu īstenošanas uzraudzība un kontrole

PIAA veic projektu īstenošanas uzraudzību divos galvenajos veidos – izskatot ESF finansējuma saņēmēja iesniegtos ziņojumus, atskaites, struktūrfonda pieprasījumus un veicot uzraudzības vizītes projekta īstenošanas vietā.

11. Maksājumu veikšana

PIAA pārbauda ESF finansējuma saņēmēja iesniegto struktūrfonda pieprasījumu, atbilstīgi līguma nosacījumiem apstiprina attiecināmos izdevumus un kopā ar maksājuma uzdevumu iesniedz Valsts kasē. Valsts kase pārbauda PIAA iesniegto struktūrfonda pieprasījumu un maksājuma uzdevumu, apstiprina to un veic maksājumus.